

TEMARIO - EXCEL 2016

1 Introducción a Excel 2016

- 1.1 Características generales a todos los productos de Office 2016
- 1.2 Información general
- 1.3 Tratar y editar hojas de cálculo
- 1.4 Trabajar con las hojas de cálculo
- 1.5 Introducción de datos
- 1.6 Referencias a celdas
- 1.7 Imprimir hojas de cálculo
- 1.8 Práctica Crear hoja de cálculo
- 1.9 Práctica Ejercicio
- 1.10 Práctica Referencias relativas
- 1.11 Práctica Referencias absolutas
- 1.12 Práctica Tipos de referencia
- 1.13 Práctica Cuatro libros
- 1.14 Cuestionario: Introducción a Excel 2016

2 Configuración de la ventana de la aplicación

- 2.1 Trabajar con barras de herramientas
- 2.2 Crear botones de opciones personalizadas
- 2.3 Vistas personalizadas
- 2.4 Inmovilizar paneles y dividir las columnas y las filas
- 2.5 Utilizar comentarios para documentar la hoja
- 2.6 Práctica Personalizar Barra de herramientas
- 2.7 Práctica Aprendiendo a movernos
- 2.8 Práctica Ejercicios
- 2.9 Cuestionario: Configuración de la ventana de la aplicación

3 Mecanismos de importación y exportación de ficheros

- 3.1 Importar datos de programas externos
- 3.2 Exportar datos a formato de texto
- 3.3 Exportar datos a otros formatos
- 3.4 Importar y exportar gráficas
- 3.5 Práctica Paso a paso
- 3.6 Práctica Ejercicio
- 3.7 Cuestionario: Mecanismos de importación y exportación de ficheros

4 Utilización de rangos y vinculación entre ficheros

- 4.1 Usar los rangos
- 4.2 Trabajar con diferentes ficheros
- 4.3 Práctica Paso a paso
- 4.4 Práctica Ejercicio
- 4.5 Práctica Trabajando con rangos
- 4.6 Práctica Introducir datos
- 4.7 Cuestionario: Utilización de rangos y vinculación entre ficheros

5 Utilización de las herramientas avanzadas

- 5.1 Copiar, cortar y pegar especial
- 5.2 Cambiar a diferentes formatos
- 5.3 Configurar el formato condicional
- 5.4 Reducir y aumentar decimales
- 5.5 Validar datos
- 5.6 Práctica Paso a paso
- 5.7 Práctica Ejercicio
- 5.8 Práctica Introducir formulas
- 5.9 Práctica Tienda del Oeste
- 5.10 Práctica Formatear Tienda del Oeste
- 5.11 Práctica Formatear Referencias relativas
- 5.12 Práctica Formatear Referencias absolutas
- 5.13 Práctica Copiar formato
- 5.14 Práctica Análisis anual
- 5.15 Práctica Los autoformatos
- 5.16 Práctica Formato condicional
- 5.17 Práctica Clasificación
- 5.18 Práctica Próxima jornada
- 5.19 Práctica Desglose de gastos
- 5.20 Cuestionario: Utilización de las herramientas avanzadas de formato

6 Herramientas de seguridad

- 6.1 Proteger hojas y ficheros y habilitar palabras clave
- 6.2 Habilitar palabras clave para bloquear-ocultar celdas
- 6.3 Compartir un fichero entre diferentes usuarios
- 6.4 Práctica Paso a paso
- 6.5 Práctica Ejercicio
- 6.6 Cuestionario: Herramientas de seguridad de una hoja

7 Funciones complejas

- 7.1 Utilizar el asistente de funciones y seleccionar funciones según su categoría
- 7.2 Utilizar diferentes tipos de funciones
- 7.3 Utilizar subtotales
- 7.4 Corregir errores en formulas

- 7.5 Ejecutar el comprobador de errores
- 7.6 Práctica Paso a paso
- 7.7 Práctica Ejercicio 1
- 7.8 Práctica Ejercicio 2
- 7.9 Práctica Funciones de origen matemático
- 7.10 Práctica Funciones para tratar textos
- 7.11 Práctica La función SI
- 7.12 Práctica Funciones de referencia
- 7.13 Práctica Funciones Fecha y hora
- 7.14 Práctica Funciones financieras
- 7.15 Práctica Lista de aplicaciones
- 7.16 Práctica Ordenar y filtrar
- 7.17 Práctica Subtotales de lista
- 7.18 Práctica Subtotales automáticos
- 7.19 Cuestionario: Funciones complejas

8 Representación de gráficas complejas

- 8.1 Crear gráficas con diferentes estilos
- 8.2 Representar tendencias en los gráficos
- 8.3 Personalizar estilos y modelos de gráficos
- 8.4 Representar gráficos 3D y modificar propiedades
- 8.5 Añadir porcentajes en gráficos circulares
- 8.6 Los minigráficos
- 8.7 Mapas 3D
- 8.8 Práctica Paso a paso
- 8.9 Práctica Ejercicios
- 8.10 Práctica Gráfico del Oeste
- 8.11 Práctica Gráfico de Desglose
- 8.12 Práctica Gráfico Análisis anual
- 8.13 Cuestionario: Representación de gráficas complejas

9 Manipulación de datos con tablas dinámicas

- 9.1 Introducción
- 9.2 Utilizar el asistente para tablas dinámicas
- 9.3 Modificar el aspecto de la tabla dinámica y crear cálculos
- 9.4 Filtrar y ordenar información de la tabla dinámica
- 9.5 Generar gráficos dinámicos
- 9.6 Práctica Paso a paso
- 9.7 Práctica Ejercicio
- 9.8 Cuestionario: Manipulación de datos con tablas dinámicas

10 Previsión y análisis de hipótesis

- 10.1 Análisis de hipótesis
- 10.2 El análisis Y si
- 10.3 Utilizar el comando Buscar objetivo

- 10.4 Usar la funcionalidad Pronóstico
- 10.5 Práctica Paso a paso
- 10.6 Práctica Ejercicio
- 10.7 Cuestionario: Análisis de escenarios

11 Utilización de macros

- 11.1 Comprender el concepto de macro
- 11.2 Grabar una macro y utilizarla
- 11.3 Editar y eliminar una macro
- 11.4 Personalizar botones con macros asignadas
- 11.5 Práctica Paso a paso
- 11.6 Práctica Ejercicio
- 11.7 Práctica Color o Blanco y negro
- 11.8 Cuestionario: Utilización de macros

12 Qué es Office.com

- 12.1 Introducción
- 12.2 Acceso a Office.com
- 12.3 Office.com usando apps
- 12.4 Requisitos de Office.com y Office 2016
- 12.5 Cuestionario: Cuestionario final

TEMARIO - EXCEL 2013

1 Introducción a Excel 2013

- 1.1 Información general
- 1.2 Tratar y editar hojas de cálculo
- 1.3 Trabajar con las hojas de cálculo
- 1.4 Introducción de datos
- 1.5 Referencias a celdas
- 1.6 Imprimir hojas de cálculo
- 1.7 Práctica, paso a paso
- 1.8 Ejercicios
- 1.9 Cuestionario: Introducción a Excel 2013

2 Configuración de la ventana de la aplicación

- 2.1 Trabajar con barras de herramientas
- 2.2 Crear botones de opciones personalizadas
- 2.3 Vistas personalizadas
- 2.4 Inmovilizar paneles y dividir las columnas y las filas
- 2.5 Utilizar comentarios para documentar la hoja
- 2.6 Práctica, paso a paso
- 2.7 Ejercicios
- 2.8 Cuestionario: Configuración de la ventana de la aplicación

3 Mecanismos de importación y exportación de ficheros

- 3.1 Importar datos de programas externos
- 3.2 Exportar datos a formato de texto
- 3.3 Exportar datos a otros formatos
- 3.4 Importar y exportar gráficas
- 3.5 Práctica, paso a paso
- 3.6 Ejercicios
- 3.7 Cuestionario: Mecanismos de importación y exportación de ficheros

4 Utilización de rangos y vinculación entre ficheros

- 4.1 Usar los rangos Usar rangos en funciones
- 4.2 Trabajar con diferentes ficheros
- 4.3 Práctica, paso a paso
- 4.4 Ejercicios
- 4.5 Cuestionario: Utilización de rangos y vinculación entre ficheros

5 Utilización de las herramientas avanzadas de formato

- 5.1 Copiar, cortar y pegar especial
- 5.2 Cambiar a diferentes formatos
- 5.3 Configurar el formato condicional
- 5.4 Reducir y aumentar decimales
- 5.5 Validar datos
- 5.6 Práctica, paso a paso
- 5.7 Ejercicios
- 5.8 Cuestionario: Utilización de las herramientas avanzadas de formato

6 Herramientas de seguridad de una hoja

- 6.1 Proteger hojas y ficheros y habilitar palabras clave
- 6.2 Habilitar palabras clave para bloquear ocultar celdas
- 6.3 Compartir un fichero entre diferentes usuarios
- 6.4 Práctica, paso a paso
- 6.5 Ejercicios
- 6.6 Cuestionario: Herramientas de seguridad de una hoja

7 Funciones complejas

- 7.1 Utilizar el asistente de funciones y seleccionar funciones
- 7.2 Utilizar diferentes tipos de funciones
- 7.3 Utilizar subtotales
- 7.4 Corregir errores en fórmulas
- 7.5 Ejecutar el comprobador de errores
- 7.6 Práctica, paso a paso
- 7.7 Ejercicios
- 7.8 Ejercicios
- 7.9 Cuestionario: Funciones complejas

8 Representación de gráficas complejas

- 8.1 Crear gráficas con diferentes estilos
- 8.2 Representar tendencias en los gráficos
- 8.3 Personalizar estilos y modelos de gráficos
- 8.4 Representar gráficos 3D y modificar propiedades
- 8.5 Añadir porcentajes en gráficos circulares
- 8.6 Los minigráficos
- 8.7 Práctica, paso a paso
- 8.8 Ejercicios
- 8.9 Cuestionario: Representación de gráficas complejas

9 Manipulación de datos con tablas dinámicas

- 9.1 Utilizar el asistente para tablas dinámicas
- 9.2 Modificar el aspecto de la tabla dinámica y crear cálculos
- 9.3 Filtrar y ordenar información de la tabla dinámica
- 9.4 Generar gráficos dinámicos

- 9.5 Práctica, paso a paso
- 9.6 Ejercicios
- 9.7 Cuestionario: Manipulación de datos con tablas dinámicas

10. Análisis de escenarios

- 10.1 Trabajar con escenarios
- 10.2 El análisis Y si
- 10.3 Utilizar el comando Buscar objetivo
- 10.4 Práctica, paso a paso
- 10.5 Ejercicios
- 10.6 Cuestionario: Análisis de escenarios

11. Utilización de macros

- 11.1 Comprender el concepto de macro
- 11.2 Grabar una macro y utilizarla
- 11.3 Editar y eliminar una macro
- 11.4 Personalizar botones con macros asignadas
- 11.5 Práctica, paso a paso
- 11.6 Ejercicios
- 11.7 Cuestionario: Utilización de macros

12 Integración Office 2013

- 12.1 Qué es SkyDrive
- 12.2 Compatibilidad
- 12.3 Almacenamiento
- 12.4 Almacenamiento-archivo
- 12.5 SkyDrive Setup, la aplicación en tu PC
- 12.6 Sincronización
- 12.7 Compartir y DESCARGAR
- 12.8 SkyDrive como host masivo
- 12.9 SkyDrive y Office
- 12.10 Otras aplicaciones de SkyDrive

13 Prácticas Excel 2013

- 13.1 Aprendiendo a movernos
- 13.2 Trabajando con rangos
- 13.3 Introducir datos
- 13.4 Introducir fórmulas
- 13.5 Tienda del Oeste
- 13.6 Referencias relativas
- 13.7 Referencias absolutas
- 13.8 Tipos de referencia
- 13.9 Cuatro libros
- 13.10 Formatear Tienda del Oeste
- 13.11 Formatear Referencias relativas

- 13.12 Formatear Referencias absolutas
- 13.13 Copiar formato
- 13.14 Análisis anual
- 13.15 Los autoformatos
- 13.16 Formato condicional
- 13.17 Desglose de gastos
- 13.18 Gráfico del Oeste
- 13.19 Gráfico de Desglose
- 13.20 Gráfico Análisis anual
- 13.21 Funciones de origen matemático
- 13.22 Funciones para tratar textos
- 13.23 La función SI
- 13.24 Funciones de referencia
- 13.25 Funciones Fecha y hora
- 13.26 Funciones financieras
- 13.27 Clasificación
- 13.28 Próxima jornada
- 13.29 Lista de aplicaciones
- 13.30 Ordenar y filtrar
- 13.31 Subtotales de lista
- 13.32 Subtotales automáticos
- 13.33 Color o blanco y negro
- 13.34 Cuestionario: Cuestionario final