

TEMARIO - NUEVO REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS

1 Introducción, Antecedentes Legislativos y Entrada en Vigor

- 1.1 Introducción
- 1.2 Antecedentes Legislativos
- 1.3 Aplicación directa del RGPD
- 1.4 Licitud en el tratamiento de los datos
- 1.5 Terminología en el RGPD
- 1.6 Resumen
- 1.7 Cuestionario: Introducción, Antecedentes Legislativos y Entrada en Vigor

2 Novedades del Reglamento de Protección de Datos

- 2.1 Introducción
- 2.2 Extensión del ámbito de aplicación territorial
- 2.3 Refuerzo del consentimiento
- 2.4 Derecho al olvido y Derecho a la portabilidad
- 2.5 Refuerzo del deber de información
- 2.6 Obligación de notificar los fallos de seguridad
- 2.7 Obligaciones en el seno de la empresa
- 2.8 Las autoridades de Protección de datos
- 2.9 Medidas de Seguridad y Sanciones
- 2.10 Resumen
- 2.11 Caso práctico
- 2.12 Cuestionario: Novedades del Reglamento de Protección de Datos

3 Consentimiento en el tratamiento de datos personales

- 3.1 Condiciones para el consentimiento
- 3.2 Condiciones aplicables al consentimiento de los niños
- 3.3 Tratamiento de categorías especiales de datos personales
- 3.4 Tratamiento de datos personales y libertad de expresión
- 3.5 Tratamiento y acceso del público a documentos oficiales
- 3.6 Tratamiento del DNI y tratamiento en el ámbito laboral
- 3.7 Tratamiento con fines de investigación científica o histórica con fines estadísticos
- 3.8 Resumen
- 3.9 Caso Práctico
- 3.10 Cuestionario: Consentimiento en el tratamiento de datos personales y situaciones específicas en el tratamiento de datos

4 Principios y Derechos de los interesados

- 4.1 Obligaciones en el tratamiento de los datos personales
- 4.2 Transparencia de la información y la comunicación
- 4.3 Los Derechos
- 4.4 Resumen
- 4.5 Cuestionario: Principios y Derechos de los interesados, y el deber de informar

5 La Evaluación del Impacto

- 5.1 Introducción
- 5.2 Obligaciones
- 5.3 Las evaluaciones de impacto en el RGPD
- 5.4 Aspectos preparatorios de la ejecución de la evaluación de impacto
- 5.5 Análisis de la necesidad de hacer la evaluación de impacto
- 5.6 Evaluación de la necesidad y proporcionalidad de las operaciones de tratamiento
- 5.7 Evaluación de los riesgos y medidas para afrontarlos
- 5.8 Informe de evaluación
- 5.9 Supervisión y revisión de la evaluación de impacto
- 5.10 Resumen
- 5.11 Caso práctico
- 5.12 Cuestionario: La Evaluación del Impacto

6 El Delegado de Protección de Datos

- 6.1 Designación Obligatoria
- 6.2 Funciones del Delegado de Protección de Datos
- 6.3 Posición ante la Protección de Datos
- 6.4 Requisitos del DPD
- 6.5 La figura del DPD para los encargados del tratamiento
- 6.6 Independencia y certificación del DPD
- 6.7 Resumen
- 6.8 Caso práctico
- 6.9 Cuestionario: El Delegado de Protección de Datos

7 Responsable y Encargado del Tratamiento

- 7.1 Qué es el Responsable y que obligaciones tiene
- 7.2 Qué es el Encargado del Tratamiento y su relación contractual con el Responsable
- 7.3 La protección desde el diseño y por defecto
- 7.4 Traslados internacionales
- 7.5 Los Códigos de Conducta y Certificación en el RGPD
- 7.6 Resumen
- 7.7 Caso práctico 1
- 7.8 Caso práctico 2
- 7.9 Cuestionario: Responsable y Encargado del Tratamiento

8 Autoridades de Control

8.1 Normas, competencias y funciones de las autoridades de control

8.2 Mecanismos de cooperación y mecanismos de coherencia

8.3 Recursos, responsabilidades y sanciones

8.4 Resumen

8.5 Cuestionario: Autoridades de Control. Sanciones y Responsabilidad

8.6 Cuestionario: Cuestionario final

TEMARIO - RESPONSABLE DE SEGURIDAD EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS

1 La protección de datos de carácter personal

- 1.1 Qué es la protección de datos
- 1.2 Definiciones fundamentales contenidas en la LOPD
- 1.3 Cómo deben tratarse mis datos personales
- 1.4 Principios de Protección de Datos
- 1.5 Normativa
- 1.6 Cuestionario: La protección de datos de Carácter personal

2 Funciones del Responsable de Seguridad

- 2.1 El Responsable de Seguridad
- 2.2 Las obligaciones formales que el Responsable de Seguridad
- 2.3 Cuestionario: Funciones del Responsable de Seguridad

3 El nuevo Reglamento de Protección de Datos

- 3.1 Introducción
- 3.2 Análisis de las principales novedades
- 3.3 Ámbito objetivo de la aplicación
- 3.4 Obtención del consentimiento
- 3.5 El deber de información en la recogida de datos
- 3.6 Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición
- 3.7 Transferencias internacionales de datos
- 3.8 Estatuto del encargado del tratamiento
- 3.9 Ficheros específicos
- 3.10 Medidas de seguridad en el tratamiento de los datos de carácter personal
- 3.11 Niveles de Seguridad
- 3.12 Medidas de seguridad para ficheros automatizados
- 3.13 Medidas de seguridad para ficheros no automatizados
- 3.14 Cuestionario: El nuevo reglamento de Protección de Datos

4 Transferencia y cesión de Datos

- 4.1 El deber de secreto
- 4.2 El principio de Comunicación de datos
- 4.3 El padrón Municipal
- 4.4 Supuestos de cesión de datos en Ayuntamientos
- 4.5 Cesiones de datos a particulares y a entidades privadas
- 4.6 Cesiones de datos entre Administraciones Públicas
- 4.7 Cesiones de datos a Concejales
- 4.8 La publicidad de los tratamientos de datos personales
- 4.9 Tratamientos de datos personales por la policía local
- 4.10 Cuestionario: Transferencia y cesión de datos

5 Real Decreto 1720 2007

5.1 Real Decreto 1720 2007

5.2 Reglamento de desarrollo de Ley Orgánica

5.3 TÍTULO I

5.4 TÍTULO II

5.5 TÍTULO III

5.6 TÍTULO IV

5.7 TÍTULO V

5.8 TÍTULO VI

5.9 TÍTULO VII

5.10 TÍTULO VIII

5.11 TÍTULO IX

5.12 Cuestionario: Cuestionario final

TEMARIO - IMPLANTACIÓN DE LA PROTECCIÓN DE DATOS EN EMPRESAS

0 Introducción

1 Ley Orgánica de Protección de Datos

- 1.1 Objeto de la ley
- 1.2 A quién va dirigida
- 1.3 Definiciones
- 1.4 Cuestionario: Ley Orgánica de Protección de Datos

2 Principios de la Protección de Datos

- 2.1 Introducción
- 2.2 Niveles de seguridad
- 2.3 Cuestionario: Principios de la Protección de Datos

3 Tratamiento de datos personales

- 3.1 Qué hacer si recojo datos personales
- 3.2 Cuestionario: Tratamiento de Datos Personales

4 Derechos de las personas

- 4.1 Derechos de las personas
- 4.2 Ficheros de las titularidad privada
- 4.3 Los profesionales deben garantizar la seguridad
- 4.4 Cuestionario: Derechos de las personas

5 LOPD y Reglamento de seguridad

- 5.1 LOPD - Reglamento y medidas de seguridad

6 Preguntas frecuentes

- 6.1 Consulta 1
- 6.2 Consulta 2
- 6.3 Consulta 3
- 6.4 Consulta 4
- 6.5 Consulta 5
- 6.6 Consulta 6
- 6.7 Consulta 7
- 6.8 Consulta 8
- 6.9 Consulta 9
- 6.10 Consulta 10
- 6.11 Consulta 11

6.12 Consulta 12

7 Medidas de seguridad por nivel

- 7.1 Nivel básico
- 7.2 Medidas de seguridad para el nivel básico
- 7.3 Medidas de seguridad para el nivel medio
- 7.4 Medidas de seguridad para el nivel alto
- 7.5 Cuestionario: Medidas de seguridad por nivel

8 Ficheros no automatizados

- 8.1 Medidas de seguridad en ficheros no automatizados
- 8.2 Medidas de seguridad para el nivel básico
- 8.3 Medidas de seguridad para el nivel medio
- 8.4 Medidas de seguridad para el nivel alto
- 8.5 Cuestionario: Ficheros no automatizados

9 Disposiciones generales de la AEPD

- 9.1 Introducción
- 9.2 El procedimiento sancionador
- 9.3 Resumen del régimen sancionador de la AEPD
- 9.4 Clasificación de datos
- 9.5 Obligaciones legales
- 9.6 Sanciones
- 9.7 Cuestionario: Disposiciones generales de la AEPD

10 La inscripción de ficheros

- 10.1 Procedimientos relacionados con la inscripción o cancelación
- 10.2 Transferencias internacionales de datos
- 10.3 El código tipo
- 10.4 Procedimiento de exención del deber de información al interesado
- 10.5 Conservación de datos
- 10.6 Cuestionario: La inscripción de ficheros

11 La videovigilancia

- 11.1 Introducción
- 11.2 Cuándo deben aplicarse las normas sobre protección de datos
- 11.3 Cómo deben tratarse las imágenes
- 11.4 Captación y tratamiento de imágenes con fines de seguridad
- 11.5 Obligaciones
- 11.6 Supuestos específicos
- 11.7 Otros usos relacionados con la seguridad
- 11.8 Uso de videocámaras con fines de control empresarial
- 11.9 Otros tratamientos
- 11.10 Derechos de las personas
- 11.11 Recomendaciones

- 11.12 Preguntas frecuentes
- 11.13 Enlaces de interés
- 11.14 Cuestionario: La videovigilancia

12 Los menores

- 12.1 Los menores
- 12.2 Cuestionario: Los menores

13 La implantación

- 13.1 Introducción
- 13.2 Funciones del responsable del fichero
- 13.3 Notificaciones
- 13.4 Copias de seguridad
- 13.5 Medidas de seguridad
- 13.6 Contraseñas
- 13.7 Personal autorizado
- 13.8 Soportes informáticos
- 13.9 Contenidos del Documento
- 13.10 Auditorias
- 13.11 Normativas del Documento
- 13.12 Procedimiento de adecuación
- 13.13 Cuestionario: La implantación

14 Paso a paso de la adaptación

- 14.1 Inscripción de ficheros
- 14.2 La forma de proceder a la cumplimentación
- 14.3 Obtención del Formulario NOTA
- 14.4 Cumplimentación
- 14.5 Cuando ya lo tengan todo cumplimentado
- 14.6 Modificación o supresión de ficheros
- 14.7 Cuestionario: Paso a paso de la adaptación

15 Documentos más usuales

- 15.1 Procedimientos de control y seguridad más estandarizados
- 15.2 Uso de internet
- 15.3 Uso del sistema informático
- 15.4 Uso del correo electrónico
- 15.5 Propiedad intelectual e industrial
- 15.6 Otros documentos

16 LSSI

- 16.1 LSSICE
- 16.2 El correo electrónico
- 16.3 Qué tiene que incluir la web
- 16.4 Incluir en su web en caso de tener comercio electrónico

16.5 Las empresas de intermediación de la Sociedad de la Información

16.6 Las páginas web personales

16.7 Cuestionario: Ley de servicios de la Sociedad de la informática y el Comercio electrónico

17 La política de privacidad y avisos legales

17.1 La política de privacidad y avisos legales

17.2 Las cookies

17.3 Acceso a páginas web externas desde su sitio web

17.4 Cuestionario: La política de privacidad y avisos legales

17.5 Cuestionario: Cuestionario final